

UBND PHƯỜNG LÝ THƯỜNG KIẾT  
TRƯỜNG THCS THANH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21/KH-THCSTS  
Về việc tuyển sinh vào lớp 6  
năm học 2026-2027

Phường Lý Thường Kiệt, ngày 28 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Điều lệ trường học); Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT); Hướng dẫn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ văn bản số 325/UBND-VHXXH ngày 18/5/2026 của UBND phường Lý Thường Kiệt về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế về biên chế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và điều kiện bảo đảm về cơ sở vật chất để tổ chức hoạt động trong năm học 2026-2027 của trường THCS Thanh Sơn,

Trường THCS Thanh Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn được giao (xã Thanh Sơn cũ).
- Tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 THCS bảo đảm đúng Quy chế tuyển sinh được ban hành theo Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Điều lệ trường trung học được ban hành theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 THCS bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, khách quan thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng phân tuyến và chỉ tiêu được UBND phường Lý Thường Kiệt phê duyệt bảo đảm phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của đơn vị, không để xảy ra tình trạng quá tải.
- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, xác định địa bàn cư trú chính xác, bảo đảm đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách



nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động, quỳn góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh**

#### **1.1. Với đối tượng học sinh trong diện phổ cập giáo dục trên địa bàn**

- Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định hiện hành và thuộc địa bàn phổ cập giáo dục được giao (có hộ khẩu thuộc xã Thanh Sơn cũ).

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường Tiểu học Thanh Sơn.

#### **1.2. Với đối tượng học sinh ngoài địa bàn phổ cập**

Áp dụng cho học sinh trái tuyến trên cùng địa bàn phường hoặc khác địa bàn phường có nguyện vọng khi Nhà trường còn khả năng tiếp nhận và được UBND phường xét duyệt.

### **2. Chỉ tiêu tuyển sinh**

- Huy động học sinh trong độ tuổi phổ cập đến trường; vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập theo học.

- Số lớp: 4 lớp; số học sinh dự kiến tuyển: không vượt quá 180 học sinh.

### **3. Phương thức, địa bàn tuyển sinh**

#### **3.1. Tuyển tuyển sinh**

- Trường THCS Thanh Sơn tuyển sinh học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường Tiểu học Thanh Sơn.

- Trường hợp tuyển sinh ngoài vùng phổ cập giáo dục, nhà trường làm báo cáo gửi về UBND phường (qua phòng VH-XH) xét duyệt.

#### **3.2. Phương thức tuyển sinh**

3.2.1. *Số lần tuyển sinh*: tổ chức 01 (một) lần tuyển sinh THCS trong năm 2026.

3.2.2. *Phương thức tuyển sinh*: xét tuyển.

- Tổ chức huy động học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục (học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường Tiểu học Thanh Sơn; học sinh cư trú tại các TDP Thanh Nộn 1, Thanh Nộn 2, Bút Sơn, Hồng Sơn). Vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, bảo đảm không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyến trên cùng địa bàn phường hoặc khác địa bàn phường) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và Nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao). Việc tiếp nhận như sau:

+ Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND phường xem xét.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường xây dựng tiêu chí cụ thể báo cáo bằng văn bản về UBND phường.

### 3.2.3. Tiêu chí xét tuyển

a) Đối với học sinh được phân tuyến tuyển sinh: Tuyển hết số học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường Tiểu học Thanh Sơn, trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục (nếu có nguyện vọng).

b) Nguyên tắc, tiêu chí đối với học sinh đăng ký xét tuyển vào trường ngoài khu vực phổ cập giáo dục

\* Xét tuyển theo khu vực thường trú:

Bảo đảm các điều kiện sau:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học và có nguyện vọng nộp hồ sơ xét tuyển;

- Ưu tiên học sinh có khoảng cách đến trường gần nhất (tính theo đăng ký hộ khẩu thường trú).

\* Nếu theo khu vực thường trú có nhiều học sinh trùng nhau thì xét tuyển theo học bạ Tiểu học:

- Căn cứ kết quả rèn luyện của học sinh ở cấp tiểu học, ưu tiên học sinh có kết quả rèn luyện từ cao xuống thấp. Nếu có nhiều học sinh có kết quả trùng nhau thì xét theo tiêu chí sau:

Lớp 1,2: Hoàn thành xuất sắc mỗi năm được 1,0 điểm; hoàn thành tốt mỗi năm được 0,5 điểm.

Lớp 3: Hoàn thành xuất sắc được 1,5 điểm; hoàn thành tốt được 0,75 điểm.

Lớp 4: Hoàn thành xuất sắc được 2,0 điểm; hoàn thành tốt được 1,0 điểm.

Lớp 5: Hoàn thành xuất sắc được 2,5 điểm; hoàn thành tốt được 1,25 điểm.

- Nguyên tắc xét trúng tuyển: Căn cứ danh sách học sinh đủ điều kiện xét trúng tuyển, xét trúng tuyển từ cao xuống thấp theo Điểm xét tuyển cho tới khi đủ chỉ tiêu. Trường hợp học sinh bằng điểm nhau thì xét đến tiêu chí phụ theo thứ tự ưu tiên như sau:

TT	Tiêu chí phụ
1	Ưu tiên học sinh đạt giải tại các cuộc thi do SGD tổ chức, tính từ cao xuống thấp
2	Tổng điểm các bài kiểm tra cuối năm học các môn học Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ lớp 3,4,5 cao hơn
3	Tổng điểm các bài kiểm tra cuối năm học các môn học Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ lớp 4,5 cao hơn
4	kiểm tra cuối năm học các môn học Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ lớp 5 cao hơn

## 4. Đăng kí tuyển sinh

4.1. Việc đăng kí tuyển sinh được tổ chức thực hiện bằng hình thức trực tiếp tại trường.



#### 4.2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

*Lưu ý:* Thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh được Hội đồng tuyển sinh kiểm tra từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư qua VneID (nếu cần).

- Đối với học sinh là người khuyết tật: Giấy chứng nhận khuyết tật do UBND cấp xã, phường cấp; kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định của từng cấp học.

- Giấy chứng nhận, giấy khen, quyết định khen thưởng hoặc minh chứng về học sinh đoạt thành tích trong các Cuộc thi (nếu có).

#### 5. Thời gian tuyển sinh

Nhà trường tổ chức tuyển sinh từ ngày 08/7 và hoàn thành trước ngày 25/7/2026. Lịch cụ thể:

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 07/7/2026.

Thời gian thu nhận hồ sơ trong ngày:

- + Buổi sáng: Từ 7h00 đến 10h00
- + Buổi chiều: Từ 15h00 đến 17h00

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng VH-XH: Từ ngày 09/7/2026 đến ngày 15/7/2026.

- Thông báo danh sách trúng tuyển: ngay sau khi được UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh của nhà trường. (Niêm yết tại nhà trường, trang thông tin truyền thông của nhà trường).

- Nộp Báo cáo công tác tuyển sinh chính thức về UBND phường (qua phòng VH-XH): trước ngày 31/7/2026.

#### 6. Kinh phí tuyển sinh

Thực hiện theo quy định hiện hành.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Trình danh sách nhân sự tham gia Hội đồng tuyển sinh về phòng VH-XH tham mưu UBND phường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027

- Thống nhất phương án tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, lập tờ trình báo cáo phòng VH-XH trình UBND phường phê duyệt.

- Thông báo công khai tại trường Kế hoạch tuyển sinh do UBND phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

## 2. Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình UBND phường phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường (qua phòng VH-XH) và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thành lập tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh theo quy định của cấp trên.

- Thực hiện công khai các điều kiện giáo dục của cấp học theo đúng các quy định<sup>7</sup>; công khai kế hoạch tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 của trường THCS Thanh Sơn, phường Lý Thường Kiệt. Nhà trường đề nghị Hội đồng tuyển sinh và các cá nhân có liên quan tích cực phối hợp hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để được hướng dẫn và giải đáp kịp thời./.

### Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo, phê duyệt);
- Phòng VH-XH phường (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh THCS Thanh Sơn (th/h);
- Các tổ CM, tổ Văn phòng (ph/h);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Mai Phương**

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG LÝ THƯỜNG KIẾT**

Nhất trí với Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Hữu Thành**